

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium.....	4
1.5 Samenvoeging van opdrachten.....	7
2. Informatie over de opdracht	8
2.1 Opdrachtgever	8
2.2 Omschrijving van de opdracht	8
2.3 Opties en varianten.....	8
3. Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Type opdracht	8
3.2 Procedure	8
3.3 Planning.....	8
3.4 Nadere Inlichtingen.....	9
3.5 Inschrijven	9
4. Eisen aan de inschrijver	10
4.1 Uitsluitingsgronden	10
4.2 Eisen aan de inschrijver.....	10
4.3 Combinatie	12
5. Eisen aan de inschrijving	13
5.1 Gestandsdoeningstermijn	13
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	13
5.3 Beoordeling en gunning	13
5.4 Gelijke stand.....	14
5.5 Rechtsbescherming.....	14
5.6 Klachtenregeling.....	14
6. Overige bepalingen	15
6.1 Vergoeding	15
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	15
6.3 Geheimhouding.....	15
6.4 Werken met voertuigen/machines	15
6.5 Boeteclausule	15
6.6 Beëindigen overeenkomst	16

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor het herstellen en renoveren van drukgemalen, hoofdgemalen en randvoorzieningen in de gemeente Land van Cuijk dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/25/237569. Het betreft een aanbesteding van het type werk.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Postbus 177, 5830 AD, Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- DEEL 2 - Technische procedures renovatie gemalen LvC
- DEEL 3A - 2024 Project specifiek PVE rioolgemalen c3
- DEEL 3B - 2024 Project specifiek PVE minigemalen drukriool C5
- DEEL 4A - Inschrijfstaat_V2 - Zaak_Besteknummer Z-24-169633

In Bijlage 4B t/m D is een volledig overzicht te vinden met daarin de locatiegegevens, voor zover deze bekend zijn binnen de gemeente. De renovatie betreft de werkzaamheden zoals aangegeven in de volgende objectsoorten:

- Deel 4 B – Groslijst drukgemalen.
- Deel 4 C – Groslijst hoofdgemalen.
- Deel 4 D – Groslijst randvoorzieningen.

De hoeveelheden kunnen wijzigen en worden bijgesteld. Aan de hoeveelheden kunnen geen rechten ontleent worden.

- Bijlage Werken rond bomen
- Bijlage Format Standaard inschrijvingsbiljet
- Bijlage ... Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Land van Cuijk

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste PKV. Zie hieronder de motivering.

De weging is als volgt: prijs 50% en kwaliteit 50%

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	Maximaal 500 punten
	Kwaliteit	1. Planning	Maximaal 100 punten
		2. Plan van aanpak	Maximaal 150 punten
		3. Kwaliteit	Maximaal 150 punten
		4. Duurzaam	Maximaal 100 punten

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 500 punten).

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.					
maximale score in voorbeeld				100	
inschrijver A	inschrijfsom	10000	score	100	
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score	50	
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score	33	

Onderdeel kwaliteit (totaal . 500 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in bovenstaande tabel genoemde criteria.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Inhoud Kwaliteitsplan:

1. Duurzaamheid

De opdrachtnemer dient aan te tonen duurzaam om te gaan met toe te passen materialen en materieel. Omschreven dient te worden hoe in het inkoop en toepassingsproces van materialen en inzet van mensen en materieel zo duurzaam mogelijk wordt gewerkt. Tevens dient de trede op de CO2 prestatieladder waarin inschrijver is ingedeeld te worden toegelicht. (Voor dit CO2 onderdeel zijn maximaal 100 punten te behalen).

De opdrachtnemer wordt tevens uitgenodigd om met ideeën te komen op onder andere de onderstaande punten met het uiteindelijke doel om de kwaliteit te verbeteren of kosten te besparen. (Voor dit onderdeel zijn maximaal 100 punten te behalen). De opdrachtnemer dient het idee te beschrijven, wat de voordelen zijn van het idee eventueel uitgedrukt in kwaliteit, tijd of geld, hoe de opdrachtnemer denkt het idee te implementeren en te borgen en het benoemen van eventuele risico's en nadelen.

- Efficiënter uitvoeren werkzaamheden
 - Verbeteren kwaliteit
 - Energieverbruik
- Beschrijf punt 1 in maximaal 4 x A4 (eenzijdig)

2. Plan van Aanpak

In het plan van aanpak dient minimaal de volgende onderdelen omschreven te worden:

Algemeen

- Hoe wordt omgegaan met de particuliere eigendommen;
- Hoe wordt omgegaan met verkeersmaatregelen (CROW 96B).
- Op welke manier vindt de communicatie plaats naar de bewoners;
- Hoe de opdrachtnemer de gegevens verwerkt in SAM;
- Aantoonbare ervaring met onderstations;
- Ervaringen met I-view;
- Uitvoeringsplan en communicatieplan;

Leveranties materialenonderdelen.

- Levertijd materialen, voorkomen overproductie en opslag;
- Alternatieven kunnen bieden voor kostbare, energie inefficiënte of milieu onvriendelijke materialen;

Beschrijf punt 2 in maximaal 5 x A4 (eenzijdig).

3. Planning

De inschrijver dient de opdrachtgever tijdens het project op de hoogte te houden van de planning. Hoe wordt de planning aangeleverd en actueel gehouden en wat is het detailniveau van de planning. Hoe wordt er gereageerd bij vertragingen.

Beschrijf punt 3 in maximaal 2 x A3 (eenzijdig).

1.5 Samenvoeging van opdrachten

We verwachten dat met de voorgestelde werkwijze werk met werk gemaakt kan worden waardoor de opdracht vlot en effectief uitgevoerd kan worden.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het herstellen en renoveren van drukgemalen, hoofdgemalen en randvoorzieningen in de gemeente Land van Cuijk. Er geldt een contracteis van 5% voor SROI (Social Return on Investment)

2.3 Opties en varianten

De opdrachtgever wenst een aanbieding conform de uitvraag waarbij ideeën of alternatieven met als doel om de kwaliteit te verbeteren of kosten te besparen, zijn toegestaan.

Percelen:

De opdracht is onderverdeeld in 3 percelen:

Perceel 1: Herstel, renovatie drukrioolinstallaties

Perceel 2: Herstel, renovatie BBB

Perceel 3: Overige installaties

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Werk

3.2 Procedure

Omschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

Gezien de verwachte omvang van de opdracht is hier gekozen voor een Europese aanbesteding

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

Locatiebezoek, algemene informatiebijeenkomst.

Uitgebreide informatie van de meeste installaties zijn te bekijken via ons SAM beheer applicatie.

Een aanvullend locatiebezoek is mogelijk, daarvoor is er een schouw gepland op d.d....

Omdat het een groot gebied betreft en dit effectief te kunnen organiseren is het noodzakelijk dat minimaal 48 uur van te voren door de inschrijvers wordt aangegeven welke installatie ze willen bekijken. Dit kan worden doorgegeven via het aanbestedingsplatform.

SAM beheerapplicatie

De gemeente maakt gebruik van de beheerapplicatie SAM, alternatieve werkwijze zijn niet toegestaan. SAM wordt gebruikt voor de vastlegging van object gegevens.

De inloggegevens van beheerapplicatie SAM dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden opgevraagd via e-mail: support@sambeheer.nl.

De opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden in SAM van de gemeente Land van Cuijk te verwerken, alternatieven worden uitgesloten. Verder informatie over SAM kunt u vinden:

<https://sambeheer.nl/sam-handleiding> of opvragen via bovenstaande e-mail adres. Tevens is SAM telefonisch bereikbaar via de supportafdeling, tel: 085-0601404.

SAM - Paspoort

Bij elke renovatie dienen van elke object in SAM recente foto's in het SAM paspoort te worden gezet.

Er dienen minimaal 5 foto's per gemaal te worden gemaakt: o.a. locatiefoto(overzicht), binnenkant van de put en de binnenzijde van de buitenopstellingskast, zowel voor aanvang van de werkzaamheden als na uitvoering (gereed) van de werkzaamheden. Wanneer er wijzigingen aan het object zijn uitgevoerd en/of niet zijn ingevuld in het paspoort dan dienen de paspoorten volledig te worden aangevuld om zo een compleet paspoort te hebben nadat er een bezoek is gebracht aan de betreffende object.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

1. Alle relevante werkzaamheden dienen conform het Pve incl. bijlagen te worden uitgevoerd.
2. Voor aanvang van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer een Kwaliteits- en V&G plan in te dienen dat goedgekeurd dient te worden door de directie.
3. Voor aanvang van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer een uitvoeringsplanning in te dienen dat goedgekeurd dient te worden door de directie.
4. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één persoon of diens plaatsvervanger optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:30 uur bereikbaar. Buiten deze tijden kan gecommuniceerd worden met de calamiteitendienst.
5. De opdrachtnemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:30 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Buiten de reguliere tijden dient de wachtdienst van de opdrachtnemer te allen tijde beschikbaar te zijn voor calamiteiten en storingen.
6. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever gemeld te worden:
 - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens weeromstandigheden niet kunnen worden uitgevoerd;
 - b. staking op de dag zelf;
 - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind, overstorten van vuilwater richting de sloot, risico's welke gevaar voor het milieu kunnen veroorzaken);
 - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e. verkeerssituaties die extra inzet van bebording en personeel vragen, ten gevolge van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
7. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
8. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren aan bewoners, wanneer de installatie zich op privéterrein bevindt.
9. De opdrachtnemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden (zwaarste pomp 250 kg).
10. De opdrachtnemer verzekert zich tegen wettelijke aansprakelijkheid.
11. Vertraging in de werkzaamheden mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen.
12. Registratie van de uitgevoerde handelingen in SAM- het gemalenbeheersysteem van de gemeente. Hierbij dient het paspoort te worden aangepast en alle tekeningen en documenten op de juiste plaats te worden toegevoegd.

De opdrachtnemer (het bedrijf, zijn monteurs en eventuele onderaannemer) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- VCA-basis (certificaat basisveiligheid) monteurs betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden.
- BRL K14020/01 certificaat (opleiding kwaliteit gestuurd onderhoud)
- NEN 3140 VOP LS **of** NEN 50110 **of** NEN 3140
- Veilig werken langs de weg (CROW96B)
- Veilig werken in riolen
- Instructie Biologische Agentia

Iedere monteur welke wordt ingezet bij het uitvoeren van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden.

De opdrachtnemer moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2014/30/EU)
- Laagspanningsrichtlijn (2014/35/EU)
- NEN 1010
- Alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal drie maanden. Gedurende 20 dagen deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

☐ *Beste prijs kwaliteit verhouding:* Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noordoost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.5 Boeteclausule

Hoewel we er van uit gaan dat het in dit werk niet aan de orde zal zijn willen we vooraf wel duidelijk zijn over eventuele boeteclausules. Bij constatering volgt er een schriftelijke waarschuwing.

Bij herhaalde constatering volgt een boete van € 1.000,= per geval.

Er zal speciale aandacht en toezicht zijn op de volgende aspecten:

- *Veilig werken. (CROW96B, biologische agentia, werken in besloten ruimten, werken met gekeurd / veilig gereedschap, KLIC-melding, PBM's enz).*
- *Communicatie met bewoners en omgeving.*
- *Het niet melden van schades en / of bijzonderheden.*
- *Planning (werkzaamheden op tijd en aansluitend uitvoeren).*

6.6 Beëindigen overeenkomst

Bij het niet nakomen van afspraken en/of constatering van o.a. bovenstaande aspecten zal zoals hierboven omschreven een schriftelijke waarschuwing en eventuele boetes volgen.

Bij een eventuele volgende constatering heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst zonder aanvullende verplichtingen te ontbinden.